PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Agosto de 2020

Señor (a)
ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR.1356406**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2020

Referencia: No **C01.PCCNTR.1356406** del año 2020.

CARLOS ANDRES MACHADO MILANES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.645.637 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 30 de Agosto de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($34.777.600). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº **24072151721 DEL BANCO CAJA SOCIAL,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requsitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción el objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pension y riesgos laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y DE EMPRENDIMIENTO PARA CREAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES SOSTENIBLES EN EL MARCO DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL EN EL AREA DE PISCICULTURA BASICA (AUTOCONSUMO)

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en la planeación de procesos formativos teniendo en cuenta la modalidad virtual para el desarrollo de las diferentes formaciones como medida de contingencia ante la presencia del virus Covid – 19.	Evidencias en drive (Planeación de procesos formativos en la modalidad virtual: Planes de sesiones, material pedagógico – didáctico e instrumentos de evaluación).
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, utilizando tecnología adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sotenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de strategias didácticas bajo de la filosofía aprender haciendo priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de formaciones en la formulación de los proyectos formativos en el área de piscicultura, programa SER año 2020.	Evidencias en drive (Proyectos formativos).
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” y de la modalidad de aprendizaje virtual para el dearrollo de las diferentes formaciones como medida estratégica de contingencia ante la presencia del virus Covid – 19.	Evidencias en drive (planes de sesiónes, Material pedagógico – didáctico e instrumentos de evaluación para desarrollar la formación en la modalidad virtual).
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor de ocho días hábiles luego de	No aplica para el presente mes	

	finalizada la formación.		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la formación tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del proma SER de su centro de formación y quien cumpla sus funciones.	Reporte y sistematización de actividades, acciones y resultados realizados en el marco del objeto contractual, utilizando plataformas virtuales ante la presencia de la pandemia viral Covid – 19.	Evidencias en drive (Acciones de formación en la modalidad virtual).
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional del centro SER.	No aplica para el presente mes	
7	Entregar al profesional de apoyo misional del centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en la líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Formulacion de modelos de negocios CANVAS como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. FICHA: 2142961.	Evidencias en drive (Modelo de negocios CANVAS).
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Publica de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera y consentida por los mismos, asi como los aprendices formados por las líneas de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, asi como informar los mecanismos de consulta de los aprendices.	No aplica para el presente mes	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación minima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para el presente mes	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo	No aplica para el presente mes	

	curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verficando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c). Ruta de aprendizaje creada. d). Aprendices asociados a la ruta. e). Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro, verificación y seguimiento de aprendices en estado seleccionados y matriculados. Proyecto formativo aprobado y publicado Código: 2008965. Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.	Evidencias en drive (Proyecto formativo).
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnostico final, georeferenciacion y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la fase I del programa SER.	No aplica para el presente mes	
13	Realizar diagnostico final de las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para el presente mes	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta accion afecta la intensidad horaria de los procesos formativos asigandos.	No aplica para el presente mes	
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Formulacion de modelos de negocios CANVAS como entregable del proceso formativo en la creación de la	Evidencias en drive (Modelo de negocios CANVAS).

		unidad productiva. FICHA: 2142961.	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en la formación: Diagnostico de Zona de Estudio, la Organización y Empresas Agrpecuarias, convocada por el profesional de apoyo misional de centro SER durante el periodo de cuarentena nacional establecida por la presencia de la pandemia viral del covid – 19.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No aplica para el presente mes	
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica para el presente mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° **4348510043**, expedido por **Bancoomeva**, correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRES MACHADO MILANES
Contratista
C.C. No. 15645637 de Cereté - Córdoba

Recibí a satisfacción:

ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Supervisor(a) Contrato N° C01.PCCNTR.1356406 del año 2020
Coordinador de Formación Profesional Integral

✓ **Visto bueno: Jairo Vergara Cuadrado**
Cargo: Profesional de apoyo misional